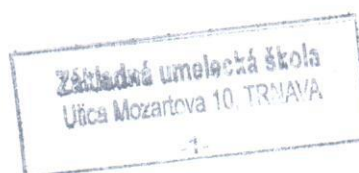


Základná umelecká škola Ulica Mozartova 10, Trnava

**SMERNICA**  
**o slobodnom prístupe k informáciám podľa zákona**  
**č. 211/2000 Z. z.**

Vydala: Mgr. Beáta Balgavá, riaditeľka školy  
Účinnosť od: 1.9.2012



*Beata Balgava*

# Smernica

**o aplikácii zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení niektorých zákonov**

## Článok 1

### Všeobecné ustanovenia

Táto smernica upravuje pravidlá, podmienky, postup a rozsah prístupu k informáciám, ktoré má Základná umelecká škola Ulica Mozartova 10, Trnava / ďalej len ZUŠ / ako povinná osoba v zmysle zákona.

## Článok 2

### Vymedzenie niektorých pojmov

- 1) Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré majú povinné osoby k dispozícii. Informácie sa sprístupňujú bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia požaduje.
- 2) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
- 3) Za hromadný prístup k informáciám sa považuje najmä zverejnenie informácií na internetovej stránke školy, oznámenia na verejne prístupnej vývesnej tabuli na pracovisku, prípadne materiály vydávané školou.
- 4) Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získavať, najmä informácia publikovaná v tlači alebo vydaná na inom nosiči dát umožňujúcom zápis a uchovanie informácie, alebo vystavená na vývesnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
- 5) Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe, počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá a kedy bude opätovne preskúmaný.

## Článok 3

### Poskytovanie informácií

- 1) Právo na prístup k informáciám sa realizuje:
  - a) povinným zverejňovaním informácií a
  - b) sprístupnením informácií na žiadosť.
- 2) ZUŠ ako povinná osoba povinne zverejňuje informácie podľa § 5 odsek 1/ zákona č. 211/2000.
- 3) Podľa novely zákona 546/2010 vz. n. p. sa k zverejňovaným informáciám pridávajú aj povinne zverejňovanie zmlúv, faktúr a objednávok
- 4) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú škola uzavrie a ktorá obsahuje informácie , ktorá sa týka verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, alebo nakladania s financiami Európskej únie
- 5) Zákon určuje , čo nie je povinne zverejňovaná zmluva – v podmienkach školy je to pracovná zmluva a dohoda o vykonaní práce
- 6) ZUŠ musí zabezpečiť pri zverejňovaní zmlúv nesprístupnenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa zákona o slobode informácií nesprístupňuje
- 7) ZUŠ je povinná zverejňovať na svojom webovom sídle objednávky tovarov a služieb
- 8) ZUŠ je povinná zverejniť faktúry na svojom webovom sídle, najneskôr do 30 dní odo dňa ich zaplatenia .
- 9) Poskytovanie informácií podľa bodu 1a sa zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup na internetovej stránke školy

## Článok 4

### Obmedzenie prístupu k informáciám

- 1) Základná umelecká škola obmedzí prístup k informáciám :
  - a) Podľa § 8 zákona , ak ide o ochranu utajovaných skutočností,
  - b) Podľa § 9 zákona, ak ide o ochranu osobnosti a osobných údajov,

- c) Podľa § 10 zákona, ak ide o ochranu obchodného tajomstva,
- d) Podľa § 11 zákona, ak ide o ďalšie obmedzenia prístupu k informáciám

## 2) Odkaz na zverejnenú informáciu

a) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií ktoré už boli zverejnené, ZUŠ môže bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré mu umožňujú vyhľadávanie a získanie zverejnenej informácie.

b) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, ZUŠ mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie

## 3) Podmienky obmedzenia

Všetky obmedzenia práva na informácie vykonáva ZUŠ tak, že sprístupní požadované informácie vrátane sprievodných informácií po vylúčení tých informácií, pri ktorých to ustanovuje zákon. Oprávnenie odmietnuť sprístupnenie informácie trvá dovtedy, kým trvá dôvod nesprístupnenia.

## Článok 5

### **Sprístupňovanie informácií na žiadosť**

- 1) Žiadosť o sprístupnenie informácií možno ZUŠ podať písomne na adrese Základná umelecká škola Ulica Mozartova 10, Trnava , telefonicky na č. 033/3236693, elektronickou poštou na adresu [umelec@stonline.sk](mailto:umelec@stonline.sk), alebo iným technicky vykonateľným spôsobom. Každá žiadosť je postúpená riaditeľovi školy, ktorý určí oprávnenú osobu na vybavenie a urobí zápis do evidencie žiadostí.
- 2) Zo žiadosti musí byť zrejmé, že je určená škole, kto ju podáva, adresa pobytu, ktorých informácií sa týka a aký spôsob sprístupnenia navrhuje.
- 3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti , ZUŠ vyzve žiadateľa , aby v určenej lehote – do sedem dní , neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa ako treba údaje doplniť. Ak tak žiadateľ neurobí, škola žiadosť odloží.
- 4) Žiadosť je podaná dňom , keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej o veci konať.
- 5) Škola písomne potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady.



## Článok 6

### Spôsob sprístupnenia informácií a vybavenie žiadosti, rozhodnutia

- 1) ZUŠ sprístupní informácie ústne, nahliadnutím do spisu, vyhotovením kópie, odpisu, kopírovaním na technický nosič dát, telefonicky, poštou, elektronickou poštou.
- 2) Ak ZUŠ poskytne informácie žiadateľovi, urobí rozhodnutie zápisom v spise, ktorý je vedený k veci. Zápis obsahuje všetky povinné údaje, výrok, že informácia bola sprístupnená. Ak nešlo o písomnú žiadosť, zápis sa urobí do evidencie žiadosti v časti vybavenie žiadosti. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.
- 3) Ak ZUŠ žiadosti nevyhoví, hoci len sčasti, vydá o tom písomné rozhodnutie podľa správneho poriadku. Proti rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15 dní od doručenia rozhodnutia škole, ktorá rozhodnutie vydala. Rozhodnutie nevydá ak bola žiadosť odložená.
- 4) Ak ZUŠ nemá požadované informácie a má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, postúpi žiadosť do 5 dní povinnej osobe, ktorá informáciu má, inak žiadosť odmietne rozhodnutím. Postúpenie žiadosti inej povinnej osobe bezodkladne oznámi žiadateľovi.

### Evidencia žiadostí

- 1) Administratívna pracovníčka školy vedie evidenciu všetkých žiadostí tak, aby poskytovala údaje potrebné na kontrolu vybavovania žiadostí a údaje o najčastejšie vyžiadaných informáciách.
- 2) Evidencia musí obsahovať najmä tieto údaje:
  - a) dátum podania žiadosti,
  - b) vyžiadajú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia, výsledok vybavenia žiadosti (poskytnutie informácií, vydanie rozhodnutia alebo postúpenia žiadosti),
  - d) podanie opravného prostriedku.
- 3) Administratívna pracovníčka školy:
  - a) prideli žiadosti registratúrnu značku, znak hodnoty a lehotu uloženia podľa platného registratúrneho poriadku,
  - b) vyznačí na spisovom obale spôsob vybavenia žiadosti,
  - c) vyznačí v registratúrnom denníku typ, druh, status a výsledok vybavenia žiadosti,
  - d) zaeviduje aj ďalšie záznamy v tej istej veci pod rovnakým číslom spisu a vloží ich spolu s prílohami do spisového obalu
  - e) vyhotoví odpovede, ktoré odošle žiadateľovi a zaeviduje to v registratúrnom denníku

### Prílohy

- č.1 Sadzobník poplatkov
- č. 2 Vzor rozhodnutia

**Sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií podľa § 21 ods. 1  
zákona NR SR č.  
211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám  
(zákon o slobode informácií)**

**1. Náklady s vyhotovením kópie a odoslaním informácie:**

- a) vyhotovenie jednej strany informácie formátu A4 –0,02 €
- b) vyhotovenie obojstranného listu formátu A4 –0,03 €
- c) vyhotovenie jednej strany informácie formátu A3 –0,04 €
- d) vyhotovenie obojstranného listu formátu A3 –0,06 €
- e) tlač zpočítačovej tlačiarne formátu A4 čiernobiely výtlačok-0,02€
- f) jeden ks CD ROM – cena podľa aktuálnej nákupnej ceny dodávateľa
- g) obálka formát C6 – 0,01 €
- h) obálka formát C5 –0,02 €
- i) obálka formát C4 –0,05 €
- j) náklady spojené s odoslaním informácie podľa aktuálneho cenníka poštových služieb

**2. Telefonické spojenie – v súlade s cenníkom Slovak Telekom a.s.**

**3.** Žiadateľovi, ktorý je držiteľom preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s vyznačením, že ide o zrakovo alebo sluchovo postihnutú osobu, sa informácie poskytujú bezplatne.

Príloha č. 2

**Rozhodnutie**

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov a podľa § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

**vyhovujem / nevyhovujem**

žiadosti o poskytnutie informácií o

.....,  
ktorú Základnej umeleckej škole .....podal.....,  
dňa..... .

Odôvodnenie:

Poučenie:

podpis riaditeľa ZUŠ a  
pečiatka školy